

**ขั้นตอนนิสิตเข้าทำแบบประเมินผลการเรียนการสอนในระบบ CU-CAS**

นิสิตสามารถเข้าทำแบบประเมินผลการเรียนการสอนในระบบ CU-CAS ได้จาก 3 ช่องทาง ดังนี้

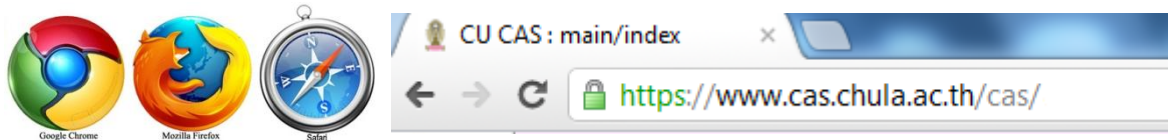
1. เข้าทำการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cas.chula.ac.th/cas>
2. เข้าทำการประเมินผ่านทาง Webmail จุฬาฯ ส่วนบุคคลของนิสิต (e-mail จุฬาฯของนิสิต)
3. เข้าทำการประเมินผ่านทาง e-mail address ส่วนบุคคลอื่นของนิสิต

รายละเอียดวิธีการเข้าทำแบบประเมินผลการเรียนการสอนในระบบ CU-CAS แต่ละช่องทาง

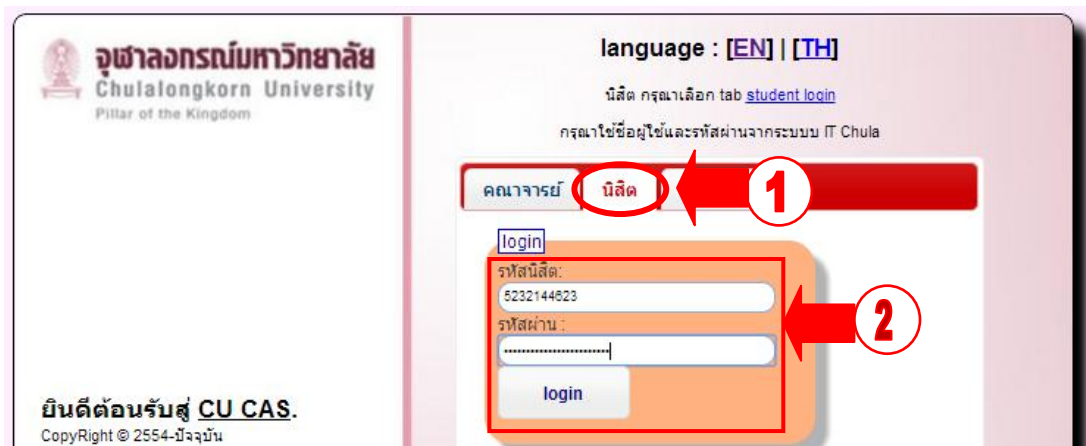
**ช่องทางที่ 1** เข้าทำการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cas.chula.ac.th/cas> การเข้าทำการประเมินโดยผ่านช่องทางนี้จะเป็นช่องทางที่จะพบสิ่งที่นิสิตจะต้องดำเนินการทั้งหมดอย่างครอบคลุม และมีความสมบูรณ์มากที่สุด

**ขั้นตอนเข้าทำการประเมินผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.cas.chula.ac.th/cas>**

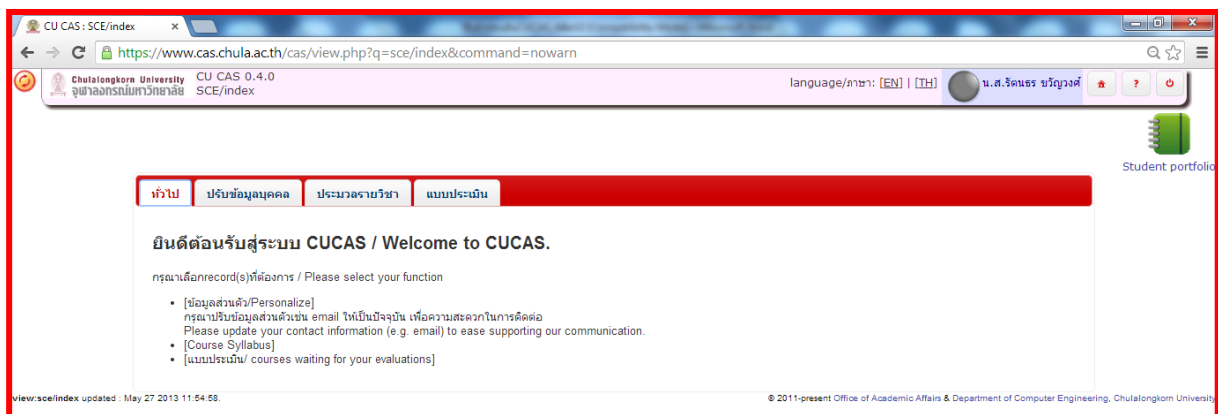
1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.cas.chula.ac.th/cas> แนะนำให้ใช้ Browser ของ Google chrome Mozilla Firefox หรือ Safari ในการเปิดเว็บไซต์ (ระบบจะไม่รองรับการทำงานกับ Browser ของ Internet explorer) หากนิสิตดำเนินการโดยผ่าน Browser ของ Internet explorer อาจทำให้การประเมินของนิสิตไม่สมบูรณ์



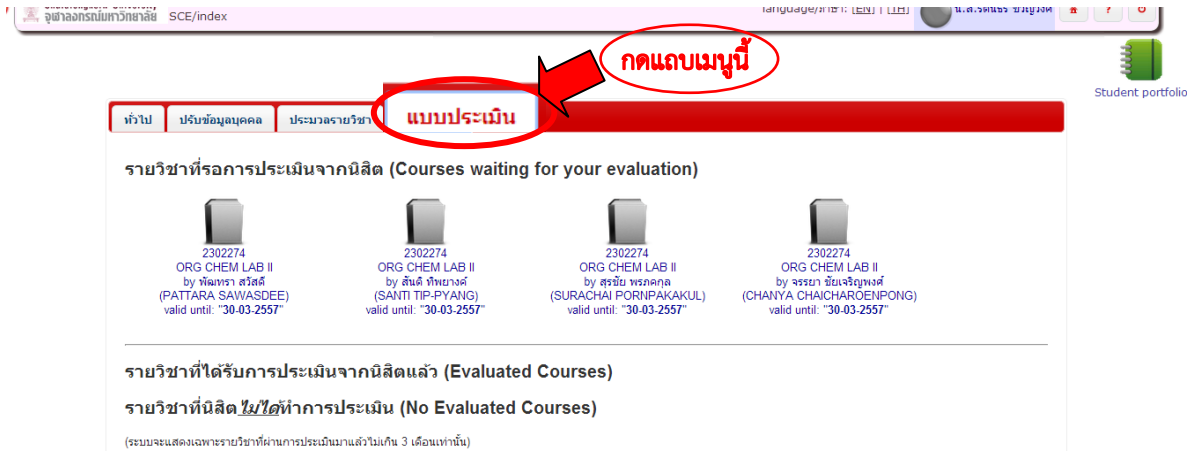
2. หลังจากนั้นให้กดเลือก (1) แถบนิสิต/Student login หลังจากนั้น Login เข้าสู่ระบบโดย (2) พิมพ์ Username คือ รหัสประจำตัวนิสิต 10 หลัก และ Password คือ รหัสเดียวกันกับที่ใช้ตรวจสอบผลการเรียน



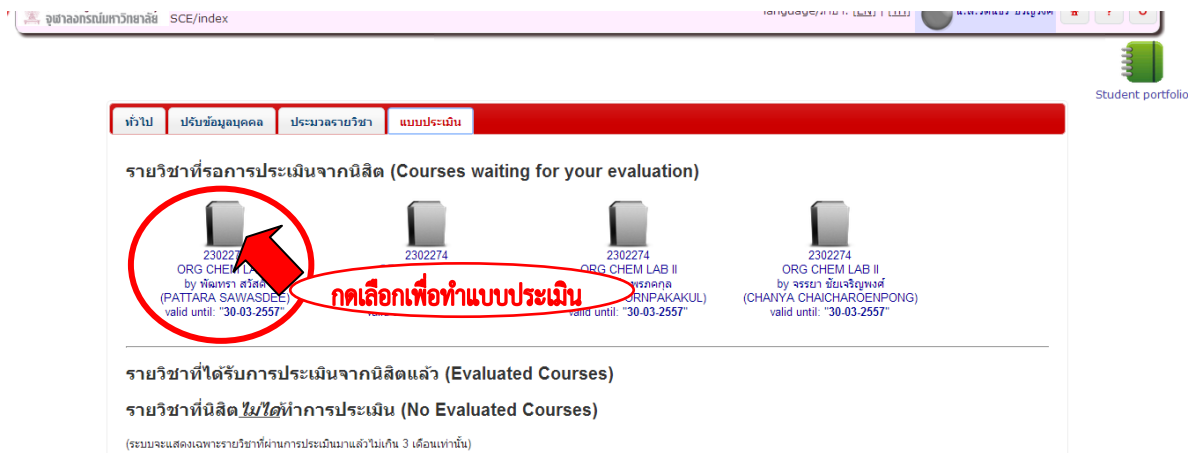
3. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏ หน้าจอดังภาพ



#### 4. กดเลือกแถบหัวข้อ “แบบประเมิน/Evaluation Form”



5. หากนิสิตมีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด นิสิตจะพบข้อมูลแบบประเมินที่นิสิตจะต้องทำการประเมินดังรูปภาพ หลังจากนั้นกดเลือกที่รูปภาพแบบประเมินของรายวิชา เพื่อเข้าทำการประเมิน



6. จะปรากฏแบบประเมินดังภาพ ให้นิสิตทำการประเมินโดยอ่านข้อคำถามและเลือกตอบตามความเป็นจริงในทุกข้อคำถาม และสุดท้ายกดยืนยันเพื่อส่งแบบประเมิน เมื่อทำแบบประเมินครบถ้วนแล้ว

6. นิสิตได้ทำงานตามที่อาจารย์มอบหมายหรือไม่ (Have you done all of the assignments given by your lecturer(s) in this course?)

1. ทั้งหมด (all) 100%  
 2. ส่วนใหญ่ (the majority) 80%  
 3. จำนวนส่วน (fair amount) 50%  
 4. น้อยมาก (very few) 20%  
 5. ไม่มี (none)

7. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาการเรียนรู้ของคุณ (Your achievement in developing learning outcomes)

1. มีความรู้และทักษะในการจัดการองค์ความรู้ที่ทันสมัย ทั้งแบบทฤษฎีและปฏิบัติ 2. มีความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ซับซ้อน 3. ให้ความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ 4. ให้ความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ เช่น ปฏิบัติงานที่สุจริต การทำงานที่ซื่อสัตย์ และการรักษาวินัย 5. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา 6. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา 7. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา 8. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (behavioral objective): 1.1 - มีความรู้และทักษะในการจัดการองค์ความรู้ที่ทันสมัย ทั้งแบบทฤษฎีและปฏิบัติ 2. มีความรู้เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ซับซ้อน 3. ให้ความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ 4. ให้ความสำคัญของจริยธรรมวิชาชีพ เช่น ปฏิบัติงานที่สุจริต การทำงานที่ซื่อสัตย์ และการรักษาวินัย 5. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา 6. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา 7. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา 8. มีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา

ผลการเรียนรู้ (outcomes): 1.1 - ความรู้ (Possessing well-rounded knowledge), 1.2 - ทักษะ (Possessing in-depth knowledge), 2.1 - มีความรู้และจริยธรรม (Being moral and ethical), 2.2 - มีจรรยาบรรณ (Having an awareness of etiquette), 3.1 - สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Being able to think critically), 3.2 - สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Being able to think creatively), 3.3 - มีทักษะในการคิดและแก้ปัญหา (Having skills in problem solving), 4.1 - มีทักษะทางวิชาชีพ (Having professional skills), 4.2 - มีทักษะทางการสื่อสาร (Having communication skills), 4.5 - มีทักษะทางการบริหารจัดการ (Having management skills), 8 - มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ (Being community-minded and possessing social responsibility)

ไม่ได้รับรู้ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมแต่สิ่งเดียว (Not achieving anything mentioned in the behavioral objective)  
 ได้รับรู้ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม  
 ได้รับรู้ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม  
 ได้รับรู้ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม  
 ได้รับรู้ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

8. ข้อเสนอทั่วไป (general suggestion)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบทุกข้อแล้ว หลังจากยืนยันแล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขการประเมินได้อีก  
 I have verified my answers. After the confirmation, any modification is not possible.

ยืนยัน / approve

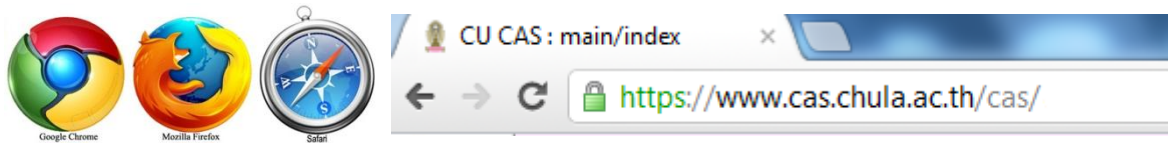
Department of Computer Engineering

news/evaluation/updated - March 29 2012 10:48:50 © 2011-present Office of Academic Affairs & Department of Computer Engineers, Chulalongkorn University

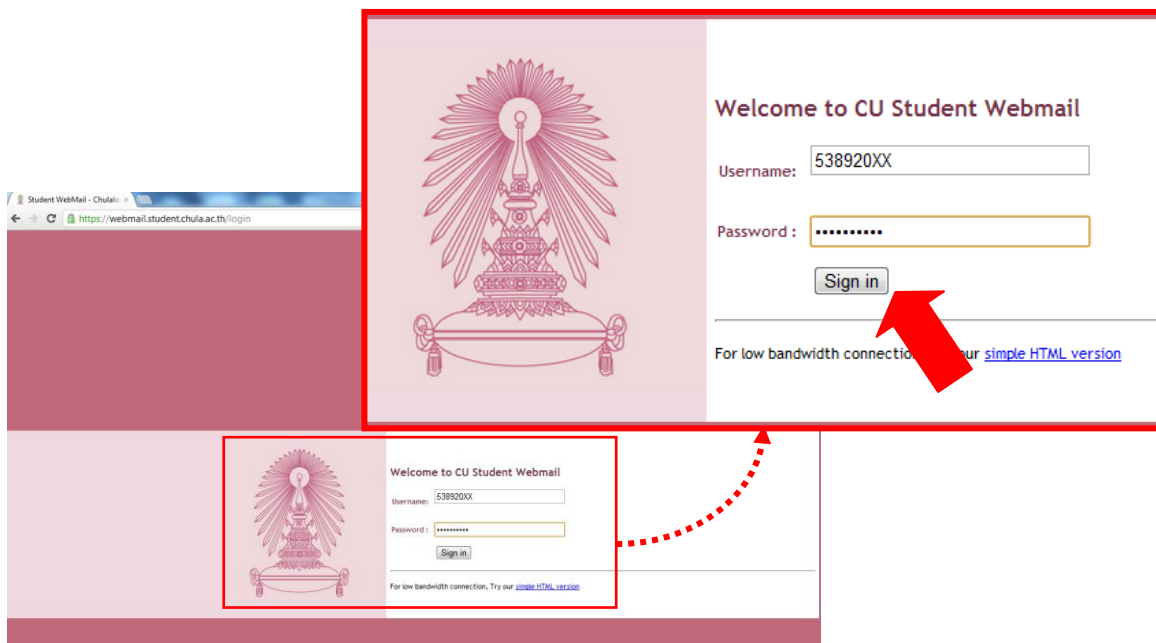
**ช่องทางที่ 2** เข้าทำการประเมินผ่านทาง Webmail จุฬาฯ ส่วนบุคคลของนิสิต (e-mail จุฬาฯของนิสิต) ในช่องทางนี้ ระบบ CU-CAS จะดำเนินการส่ง Link ของแบบประเมินที่นิสิตต้องทำการประเมินไปยัง Webmail จุฬาฯ ส่วนบุคคลของนิสิต ในรูปแบบเป็น e-mail แจ้งเตือน นิสิตต้องทำการเข้าตรวจสอบ e-mail แจ้งเตือนและเข้าทำการประเมินโดยกดเลือกที่ Link ของแบบประเมิน นิสิตก็จะสามารถเข้าทำการประเมินได้

**ขั้นตอนเข้าทำการประเมินผ่านทาง Webmail จุฬาฯ ส่วนบุคคลของนิสิต**

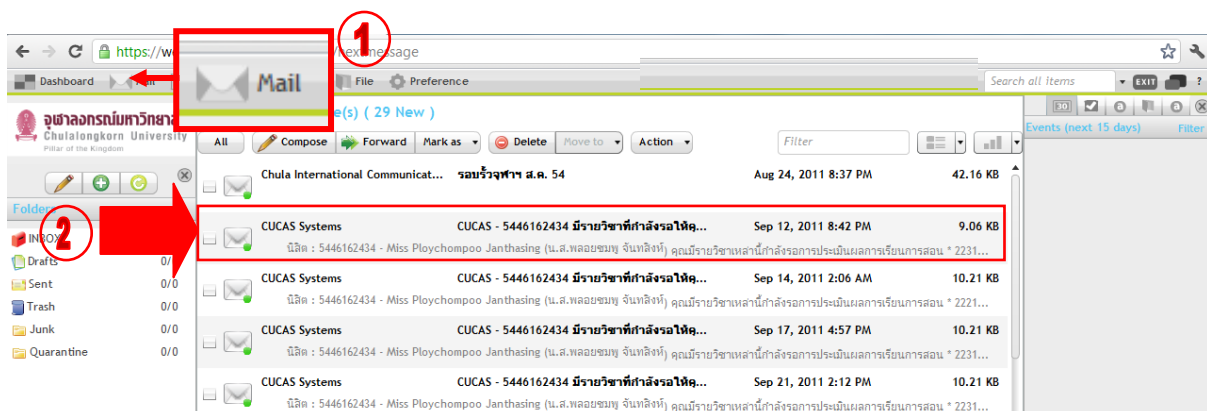
1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.cas.chula.ac.th/cas> แนะนำให้ใช้ Browser ของ Google chrome Mozilla Firefox หรือ Safari ในการเปิดเว็บไซต์ (ระบบจะไม่รองรับการทำงานกับ Browser ของ Internet explorer) หากนิสิตดำเนินการโดยผ่าน Browser ของ Internet explorer อาจทำให้การประเมินของนิสิตไม่สมบูรณ์



2. ทำการ Login เข้า Webmail จุฬาฯโดยใช้ Username คือ รหัสประจำตัวนิสิต 8 หลักแรก และ Password คือ รหัสเดียวกันกับที่ใช้ตรวจสอบผลการเรียน



3. เข้าตรวจสอบที่ (1) ก่อ่งจดหมาย (Mail) เพื่อดู (2) e-mail ฉบับแจ้งให้ทำการประเมินผลการเรียนการสอนจากระบบ CU-CAS



4. เมื่อเข้าไปใน e-mail แล้ว คลิก Link (กรุณา **ประเมิน**) แบบประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชาใน e-mail ฉบับดังกล่าวเพื่อทำการประเมินผลการเรียนการสอน (หากเกินวันที่ที่กำหนดของแต่ละแบบประเมินนิสิตจะไม่สามารถทำการประเมินได้)

ตัวอย่าง email

To: Mr. Bunka Poeung <Bunka.P@student.chula.ac.th> ,  
 Subject: CUCAS - 5547023140, There are subjects waiting for you evaluations.

นิสิต (student): **5547023140 - Mr. Bunka Poeung (นายบุญกา บึง)**

คุณมีรายวิชาเหล่านี้กำลังรอการประเมินผลการเรียนการสอน  
 There are subjects waiting for your evaluations.

- 4000208 INTRO AGR ECON  
 S1/2012 ตอนเรียน (section) 1  
 مدرس (instructor) : WARIPAS JIUMPANYARACH (วริพัทธ์ย์ เจียมปัญญารักษ์)  
 key : aa7ca3def0a04db26a6397d2bcc5310c  
 กรุณา **ประเมิน** ภายในวันที่ : 12-10-2012  
 Please **evaluate** before : 12-10-2012

กรุณา click ที่ link ของแต่ละแบบประเมิน  
 Please click at the link to evaluate each subject.

หากไม่สามารถเปิดได้ ให้ท่านเปิดที่  
 If you have trouble accessing, please go to

<https://www.cas.chula.ac.th/cas/?q=sce/main&key=aa7ca3def0a04db26a6397d2bcc5310c>

และบันทึก key ของแบบประเมิน  
 (best viewed with Mozilla Firefox 4.0 or better / Google Chrome)

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ  
 Thank your for your cooperation

**ช่องทางที่ 3** เข้าทำการประเมินผ่านทาง e-mail address ส่วนบุคคลอื่นของนิสิต วิธีการเข้าทำการประเมินเช่นเดียวกับเข้าทำการประเมินผ่านทาง Webmail จุฬาฯ ส่วนบุคคลของนิสิต แต่มี**เงื่อนไข**ว่านิสิตที่จะได้รับแจ้ง Link ของแบบประเมินที่นิสิตต้องทำการประเมินจาก e-mail ส่วนบุคคลอื่นของนิสิตได้นั้น นิสิตจะต้องเข้าไปดำเนินการเพิ่ม e-mail ส่วนบุคคลอื่นของนิสิตในข้อมูลส่วนบุคคลของนิสิตในระบบ CU-CAS ก่อน (วิธีการเพิ่ม e-mail ส่วนบุคคลอื่นของนิสิตสามารถดูได้ที่ <https://www.cas.chula.ac.th/cas> หัวข้อ คู่มือการใช้งาน >> สำหรับนิสิต)

**ขั้นตอนเข้าทำการประเมินผ่านทาง e-mail ส่วนบุคคลอื่นของนิสิต**

นิสิตเข้าทำการตรวจสอบ e-mail ฉบับแจ้งให้ทำการประเมินผลการเรียนการสอนจากระบบ CU-CAS และคลิกที่ Link แบบประเมินผลการเรียนการสอนรายวิชาใน e-mail ฉบับดังกล่าวเพื่อทำการประเมินผลการเรียนการสอน จากการเข้า e-mail ส่วนบุคคลอื่นของนิสิต

