**แนวทางการเขียนเสนอโครงการ**

***โครงการประเภท “แหล่งอ้างอิงระดับภูมิภาค”***

 **โครงการควรจะมีประเด็นต่อไปนี้ แต่อาจเพิ่มประเด็นอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร**

1. คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน......
2. ชื่อโครงการ..... เป็นโครงการลำดับที่....ในโครงการประเภทนี้
3. หัวหน้าโครงการ......ตำแหน่ง....................... โทร..........e-mail…………………

(พร้อมประวัติ ผลงานวิชาการ และประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ)

1. ผู้ร่วมโครงการ จำนวน.............คน

4.1 บุคลากร (ระบุชื่อ ประเภทบุคลากร ระดับการศึกษา แนบประวัติ ผลงานวิชาการและประสบการณ์)

4.2 นิสิต (ในกรณีที่มีนิสิตร่วมโครงการโปรดให้รายละเอียด)

4.3 ความเป็นปึกแผ่นในการทำงานร่วมกันของผู้ร่วมโครงการ

1. คณะกรรมการบริหารคณะ/วิทยาลัย/สถาบันมีมติให้จัดเป็นโครงการของส่วนงานหลักในการประชุมครั้งที่.......เมื่อวันที่......./……./…..
2. ความเป็นมาของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. ระยะเวลาโครงการ.....ปี
5. ผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการที่ทำให้เกิดความเป็นเลิศและความยั่งยืนขององค์กรเมื่อสิ้นสุดโครงการ
6. แผนการดำเนินงานโครงการ
7. สภาพปัจจุบันของผู้ร่วมโครงการ (ผลงานวิจัย ลักษณะการมีส่วนร่วม จำนวนทุนวิจัย เครื่องมือและโครงสร้างพื้นฐาน)
8. ผลงานร่วมกันของกลุ่มผู้ร่วมโครงการ(ถ้ามี)
9. รายละเอียดที่แสดงความเป็นไปได้ในการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการ
10. ความโดดเด่นของโครงการ (โอกาสที่จะเป็นผู้นำในสาขาในระดับภูมิภาคเดียวกันเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มประเทศอื่นๆ ผลกระทบต่อสังคมภายนอก ความก้าวหน้าทางวิชาการ)
11. ความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการเมื่อสิ้นสุดการสนับสนุนของมหาวิทยาลัย (แผนการสืบทอดโครงการ)
12. ประมาณการงบประมาณของโครงการตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8 จำแนกรายหมวด

**หน่วย : บาท**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายหมวด** | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 | ปี 2561 | **รวมทั้งสิ้น** |
| **16.1 ค่าตอบแทนและค่าจ้างบุคลากร\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.2** **งบดำเนินการ** |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ค่าใช้สอย

(โปรดระบุรายการ) |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ค่าวัสดุ

(โปรดระบุรายการ) |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.3** **งบค่าเครื่องมือ** (ที่จัดหา/สร้างขึ้น**)** (โปรดแนบรายละเอียด) |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

โปรดกรอกรายละเอียดในแต่ละข้อให้ชัดเจนที่สุดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ตลอดจนการติดตามและประเมินโครงการ

**หมายเหตุ \* งบประมาณหมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง ให้เป็นความรับผิดชอบของส่วนงานหลักในการสมทบ**

1. แหล่งงบประมาณ

**หน่วย : บาท**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีงบประมาณ** |  **งบประมาณ** |
| **รวม** | **มหาวิทยาลัย** | **คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน(สมทบ)** |
| 2558 |  |  |  |
| 2559 |  |  |  |
| 2560 |  |  |  |
| 2561 |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

ลงชื่อ.....................................................หัวหน้าโครงการ(......................................................)

 วันที่.............../............................./.................

ลงชื่อ………………………….………………

 (..........................................................) คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

 วันที่.............../............................./.................